

ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen alapító okiratban megjelölt alapítók a

„Felszín Alatti Vizekért” Alapítvány

Alapító Okiratának

szövegét a következőkben állapítják meg

(A 2015. február 16-i módosítások dőlt betűvel szerepelnek)

Az Alapítók a következő jogszabályi és ténybeli változások okán a 2013. évi V. törvény alapján az Alapítvány Alapító Okiratát úgy módosítja, hogy az alábbi szöveggel és tartalommal fogadja el:

1. Az Alapítvány az Alapítók által az Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

a) Az Alapítvány neve: „Felszín Alatti Vizekért” Alapítvány

*b) Az Alapítvány székhelye: 8000 Székesfehérvár, Balatoni út 6.
honlapja : www.fava.hu*

c) az Alapítvány célja, fő tevékenysége:

- aktív részvétel hazánk felszín alatti vizeinek megóvásában*
- a felszín alatti vizek – mint környezeti elem – védelmével kapcsolatos oktatás, kutatás és ismeretterjesztés, tudományos konferenciák szervezése, kiadványok szerkesztése és megjelentetése*
- a hazai szakmakultúrára és szellemi bázisára alapozva aktív részvétel a vízkészletek feltárásának és védelmének biztosítása érdekében a tervszerű kutatások és feltárások feltételrendszerének kidolgozásában,*
- belföldi és nemzetközi összefogás kialakítása a felszín alatti vízkészletek feltárása és védelme érdekében,*
- pályázatok kiírása a vízkészletek kutatására-feltárására, annak gazdaságos felhasználási lehetőségeinek kutatási finanszírozására, döntés-előkészítő tanulmányok készítésére,*
- környezetvédelemmel, természetvédelemmel, a felszín alatti vízkészlet-gazdálkodással összefüggő technológiák és eljárások kidolgozása,*

Az e pontban rögzített célok megvalósítására irányuló fenti tevékenységek megfelelnek a 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bekezdés 5., 11., és 21. pontjában, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott közfeladatoknak.

d) Az Alapítvány létesítői: Aquarius Vízeszerzési és Vízvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-068961, 1095 Budapest, Mester u. 13. IV/10., képvis.: Altnóder András ügyvezető) és BKMI Bányászati és Környezeti Mérnöki Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-903062, 1037 Budapest, Közvet u. 4. B. lház. 1. em. 5., képvis.: Szilágyi Gábor ügyvezető).

e) Az Alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje: 150.000,- HUF, (azaz Egyszázötvenezer forint) készpénz. (Az Aquarius Kft. 75.000,- Ft-ot, a BKMI Kft. szintén 75.000,- Ft-ot fizetett meg.)

Az Alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, egyéb befizetésekkel, támogatásokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az 1996. évi CXXVI. tv. szerint az állampolgárok személyi jövedelemadójuk meghatározott részével támogathatják a követelményeknek megfelelő társadalmi szervezeteket, így jelen Alapítványt is.

Az Alapítvány létesítése határozatlan időre történt.

2. Az Alapítvány tevékenységének korlátai

Az Alapítvány általános jelleggel nem jogosult gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány nem tevékenykedhet az Alapítók, a csatlakozók, az alapítványi tisztségviselők, az alapítványi szervek tagjai, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az Alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet

Az alapítvány az 1. c) pontban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szervvel közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

4. Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely magyar, vagy külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat anyagilag is támogatja.

A támogatás történhet pénzeszközök adományozásával, tárgyi, vagyoni hozzájárulással, jogok átengedésével. Csatlakozással nem lehet megváltoztatni az Alapítvány célját.

A csatlakozó jelen Alapító Okirat alapján nem jogosult az alapítói jogok gyakorlására.

5. Az Alapítvány vagyonának kezelése, védelme

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az Alapítók és a csatlakozók az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és nem követelhetik vissza.

Az Alapítvány vagyona az alapítványtevők befizetéséből és az Alapítvány bevételeiből áll össze.

Az Alapítvány kuratóriuma a teljes alapítványi vagyont (alapítványi vagyon + kamat + egyéb hozadék) felhasználhatja évente az alapítvány céljának megfelelő közhasznú tevékenység megvalósítása érdekében, de legalább 100.000,- Ft-ot tartalékolnia kell.

Az Alapítvány részére történt pénzbeli felajánlásokat az alapítvány számlájára kell befizetni, az egyéb vagyoni hozzájárulásokat pedig az alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

Az Alapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit az Alapítvány devizaszámlájára kell befizetni. Az ilyen támogatásokat forintban vagy külföldi pénznemben az Alapítvány célja megvalósítására használja fel.

Az Alapítvány írásbeli szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett támogathat bármely kutatást, szervezetet, intézményt, rendezvényt, pályázatot, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány bevételei:

- *az Alapítványhoz csatlakozók befizetései*
- *gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételek*
- *a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás*
- *az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás*
- *az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás*
- *a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege*
- *az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel*
- *más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány*
- *befektetési tevékenységből származó bevétel*
- *az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.*

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- *az Alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek*
- *gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek*
- *az Alapítvány működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása*
- *az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.*

Abban az esetben, ha valamely Alapítványhoz csatlakozó az Alapítványhoz való hozzájárulást írásban kifejezetten valamely 1. c) pontjában meghatározott cél megvalósításhoz köti, a Kuratórium köteles ezt a meghatározott cél érdekében felhasználni.

Az Alapítvány alapítói az alapító jogi személyek jogutód nélküli megszűnése esetére, amire tekintettel alapítói jogaikat gyakorolni már nem tudják, az alapítói jogok gyakorlását a „Magyar Hidrológiai Társaságra” (1091 Budapest, Üllői u. 25.) ruházzák. Az Alapítók tudomással bírnak arról, hogy a kijelölést az Alapítvány Alapító Okirata módosításának bírósági nyilvántartásba vételéről rendelkező végzés jogerőre emelkedését követően nem vonhatják vissza. A Magyar Hidrológiai Társaság a jelen Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatában elfogadta a felkérést és nyilatkozott arról, hogy az alapítói jogok gyakorlását, ha azt az Alapító már gyakorolni nem tudja, ezen állapot bekövetkeztétől kezdődően határidő és egyéb feltételek nélkül vállalja, illetve, hogy tudomásul veszi, miszerint elfogadó nyilatkozatát az Alapítvány Alapító Okirata módosításának bírósági nyilvántartásba vételéről rendelkező végzés jogerőre emelkedését követően nem vonhatja vissza.

6. A kedvezményezett

Az Alapítvány vagyona terhére az Alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az Alapító Okirat vagy – az Alapító Okirat rendelkezése hiányában – az erre jogosult alapítványi szerv (a Kuratórium) kedvezményezetttként megjelöl.

Az Alapítók és a csatlakozók nem lehetnek az Alapítvány kedvezményezettjei.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az Alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az Alapító Okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a Kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

7. Az alapítói jogok gyakorlása az Alapítók kiesése esetén

Ha az Alapítók jogutód nélkül megszűnnének, vagy más okból az alapítói jogaikat véglegesen nem tudnák gyakorolni, az alapítói jogokat az 5. pontban foglaltak szerint a „Magyar Hidrológiai Társaságra” (1091 Budapest, Üllői u. 25.) gyakorolja.

Ha az alapítói jogok gyakorlására az előző rendelkezések szerint nincs lehetőség, úgy az alapítói jogokat a Kuratórium, ha ez sem lenne lehetséges, akkor pedig a nyilvántartó bíróság gyakorolja, a Kuratórium azonban nem gyakorolhatja az alapítói jogokat saját tagjaival szemben.

8. Az Alapítvány szervei

8.1. A Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratóriumi tag a feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e tisztségtől jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a Kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója sem.

A Kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig –, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A Kuratórium elnöke, illetve tagjai, valamint az ezen tisztségekre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A Kuratórium hat tagból áll.

A Kuratórium tagjai:

<i>dr. Lénárt László</i>	<i>elnök</i>	<i>3529 Miskolc, Szilvás u. 27. IV/2.</i>
<i>Tóth Sándor</i>	<i>titkár</i>	<i>8000 Székesfehérvár, Határ u. 73.</i>
<i>Buzás Zsuzsanna</i>	<i>tag</i>	<i>1013 Budapest, Attila u. 39.</i>
<i>dr. Gondi Ferenc</i>	<i>tag</i>	<i>1125 Budapest, Márffy u. 6.</i>
<i>Jelinek Gabriella</i>	<i>tag</i>	<i>1138 Budapest, Népfürdő u. 15/B VII/35.</i>
<i>Tahy Ágnes</i>	<i>tag</i>	<i>1182 Budapest, Déva u. 2/A.</i>

A kuratóriumi tagok *megbízatása* határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, de jogosultak a feladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett igazolt költségeik megtérítésére.

A Kuratórium tagjai tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

Megszűnik a kuratóriumi tagság

- *visszahívással*
- *lemondással*
- *a kuratóriumi tag halálával*
- *a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával*
- *a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével*

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Alapítókhoz, illetve a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az Alapítvány Kuratóriuma dönt esetenként az Alapítvány vagyonának felhasználásáról.

Az Alapítvány Kuratóriuma legalább évente ülést tart, az ülések állandó napirendi pontja az alapítványi vagyon szaporulatának felhasználásáról történő döntéshozatal.

A Kuratórium ülést a Kuratórium elnöke a napirend közlésével, írásban hívja össze. *Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

A Kuratórium a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. *Az üléseket az Alapítvány székhelyén kell tartani.*

A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. *A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését is.*

Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A Kuratórium a döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóknak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit, vagy akinek a hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;*
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- akinek a Ptk. szerinti hozzátartozója érdekelt a döntésben,*
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A Kuratórium a határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő [tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve igény szerint a fontosabb hozzászólásokat, valamint a hozott határozatokat szám szerinti sorrendben a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges a személyükre való utalással.

Az ülésen hozott határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az elnök gondoskodik. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok számát, tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. Az Alapítvány Kuratóriuma elnökének a kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül igazolható módon közölnie kell. A határozatokat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán is nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolónak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;*
- b) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;*
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;*
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;*
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételtől;*
- f) a jelen Alapító Okirat szerint hatáskörébe utalt kérdésekről;*
- g) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;*
- h) az Alapítványnak nyújtott támogatások elfogadásáról*

A Kuratórium az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni.

A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására és az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke, vagy titkára részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke, illetve titkára köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium elnöke

Az Alapítvány törvényes képviselőjét a Kuratórium elnöke látja el. Az elnököt a Kuratórium határozatlan időre választja saját tagjai közül. A Kuratórium elnöke képviselői jogát önállóan gyakorolja.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalókat foglalkoztat, irányukban a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A Kuratórium elnöke köteles a jogi személy jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

A Kuratórium elnöke az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Kuratórium tagjait írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány képviselőjének jogával ruházhatja fel.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke, titkára, vagy két másik kuratóriumi tag együttesen jogosult.

A Kuratórium elnökének feladata a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és levezetése.

A Kuratórium elnökét távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

A Kuratórium titkára:

Az Alapítvány operatív ügyintézését a titkár látja el.

Feladatai:

- előkészíti a Kuratórium üléseit,*
- konkrét, érdemi javaslatokat tesz a tárgyalandó napirendi pontokra,*
- jegyzőkönyvezi és nyilvántartja a Kuratórium határozatait, végrehajtja a határozatokat és arról beszámol az üléseken,*
- végzi a Kuratórium által meghatározott munkáját, irányítja az alapszabály szerinti munkavégzést,*
- beszámol a Kuratóriumnak a végzett munkáról,*
- előkészíti az elvégzett közhasznú munkákról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, valamint azt jóváhagyásra a Kuratórium elé terjeszti,*
- kapcsolatot tart a különböző hatóságokkal, társszervezetekkel, külföldi egyesületekkel, szervezetekkel, a Kuratórium, illetve az elnök által adott keretek között képviseli az Alapítványt, elősegíti a szakmai kapcsolatokat, és minden fórumon képviseli az Alapítvány érdekeit.*

9. Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány gazdálkodására a jelen Alapító Okirat 2., 3. és 5. pontjában foglaltak az irányadók.

Az Alapítvány bevételeit, illetve költségeit, ráfordításait (kiadásait) a vonatkozó törvények szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítványnak a költségeit, illetve ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani, illetve nyilvántartani.

Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag az 1. c) pont szerinti céljai megvalósítására fordítja.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség, vagy az Alapítvány törvényes és cél szerinti működését veszélyeztető

helyzet esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve ennek kezdeményezése.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

10. Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

11. Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítók a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, öt (5) eredeti példányban írják alá.

Székesfehérvár, 2015. február 16.

.....
Aquarius Kft.
alapító

.....
BKMI Kft.
alapító

Ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő (alapító) okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő (alapító) okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Székesfehérvár, 2015. február 16.